

Provozní a Vnitřní řád

Lesní mateřské školy Malala, z.ú.

1. Úvod

Tento Provozní a Vnitřní řád upravuje provozní pravidla Lesní mateřské školy Malala (dále jen LMŠ Malala). Je vydán písemně, na dobu neurčitou a v souladu s právními předpisy. Je závazný a přístupný pro všechny zaměstnance a zákonné zástupce online i v zázemí LMŠ Malala. Ředitelka školy je povinna seznámit zaměstnance a zákonné zástupce s vydáním, změnou či zrušením tohoto vnitřního předpisu nejpozději do 15 dnů. Provozní a Vnitřní řád je platný od 1. 9. 2024 do doby nahrazení novým Provozním a Vnitřním řádem. Aktuální Provozní a Vnitřní řád je umístěn v zázemí a na webu LMŠ Malala.

Ředitelka je povinna seznámit zákonné zástupce dětí a zaměstnance se změnami Provozním a Vnitřním řádu nejpozději do 15 dnů.

2. Údaje o zařízení

Název: Lesní mateřská škola Malala, z. ú.

IČ: 11734957

Zřizovatel: Lesní mateřská škola Malala, z.ú.

Sídlo: Kozí 023, Mnichovice - Myšlín, 251 64

Bankovní spojení č. ú. 117349572/5500

ID datové schránky: e7rkxjz

IZO:181146975

Místo výkonu vzdělávání: Jidaška, Mnichovice, 251 64,
parcela č. 1217/5, k. ú. Mnichovice u Říčan

Web: www.malala.cz

Ředitelka: Mgr. Bc. Zuzana Pilzová

E-mail: skolka@malala.cz

Telefon: +420 725 783 479

3. Provozní informace

3.1. Provozní podmínky

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. Školní rok 2025/2026 začíná v pondělí 1. 9. 2025. LMŠ Malala nezajišťuje péči v době školních prázdnin a státních svátků. Harmonogram pololetí zveřejňuje LMŠ Malala vždy před jeho začátkem. Přibližně jedenkrát za měsíc mohou být v programu **výlety**, orientačně pro děti od 4 let, které mohou znamenat sraz na jiném místě, zpravidla na vlakovém nádraží Mnichovice. Zároveň paralelně probíhá provoz ve školce ve standardní otevírací době. Datum, čas a místo pro předání a vyzvedávání dětí spolu s dalšími organizačními informacemi jsou rodičům zaslány

nejméně dva dny dopředu e-mailem. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, které se akcí účastní.

Provoz LMŠ Malala je celodenní, od pondělí do pátku od 8:00 do 16:00. Kapacita skupiny na den je 16 dětí. Se skupinou dětí pracují vždy dva pedagogové. Pokud zájem rodičů převažuje kapacity školky, vede ředitelka čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit. Kritéria pro přijetí jsou vždy obsahem vnitřní směrnice k organizaci zápisu na daný školní rok.

3.3. Zápis dítěte k docházce

LMŠ Malala přijímá k docházce děti od cca 2,5 let, které zvládají odloučení od blízké osoby.

Zápis dětí do LMŠ Malala probíhá:

1. **průběžně** zejména podle zájmu rodičů o docházku a případně volných kapacit LMŠ Malala, a to u ředitelky prostřednictvím e-mailu skolka@malala.cz, nebo vyplněním a odesláním přihlašovacího formuláře na webu LMŠ Malala.
2. **hromadně** na další školní rok v dubnu a květnu formou pohovorů s rodiči a seznámením se s dítětem na dnech otevřených dveří a poté v termínu zápisu od 2. do 16. května, jak stanovuje školský zákon. Konkrétní termín pro daný školní rok je uveden na webu mateřské školy nejpozději 30 dnů před zápisem.

Před podpisem Smlouvy o docházce do LMŠ Malala je nutné, aby se rodiče seznámili se Školním řádem, Provozním vnitřním řádem a Školním vzdělávacím programem mateřské školy.

3.4. Přijetí dítěte do LMŠ Malala

O přijetí dětí rozhoduje ředitelka. Konkrétní kritéria pro přijetí jsou vždy obsahem vnitřní směrnice k organizaci zápisu na daný školní rok. Směrnice je vyvěšena na webových stránkách.

Poté, co ředitelka oznámí rodičům přijetí dítěte k docházce do LMŠ Malala v dohodnutém termínu, rodiče vyplní a podepíší Smlouvu o docházce dítěte do LMŠ Malala, jejíž nedílnou součástí je Školní řád.

Do LMŠ Malala může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

3.5. Návštěvní den

Rodič může po domluvě přijít s dítětem a účastnit se programu s pedagogy v návštěvních dnech, zpravidla dopoledne. Učitelky v tomto případě za dítě nenesou odpovědnost.

Rodiče s dětmi musí respektovat Školní řád LMŠ Malala.

3.6. Docházka

LMŠ Malala realizuje 2, 3 a 5 denní docházku. Dvoudenní docházka se koná v pondělky a úterky, třídní od středy do pátku. Po domluvě lze dítě vyzvedávat i po obědě ve 13h, avšak za cenu celodenní docházky.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly pěti let do 31. 8. Rozsah povinného předškolního vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. **V LMŠ Malala je povinná předškolní docházka stanovena od 8:45 do 12:45 od pondělí do pátku.**

4. Finanční podmínky

Rodiče, kteří mají zájem o docházku svých dětí do LMŠ Malala, hradí od školního roku 2025/2026 **měsíční příspěvek ve výši 8200 Kč za pětidenní docházku, 6200 Kč za 3denní docházku a 4900 Kč za dvoudenní docházku.** Sourozencům poskytujeme slevu pro druhé dítě **ve výši 10 %**. Rodiny samoživitelek a samoživitelů a rodiny v tíživé sociální či ekonomické situaci mají možnost domluvit se na individuální slevě. Tato sleva je nenároková. Příspěvek za docházku dítěte je nutné uhradit zřizovateli nejpozději do 20. dne měsíce, který předchází o jeden měsíc začátek docházky do LMŠ Malala, nedohodnou-li se rodiče se zřizovatelem jinak (*příklad termínu platby: za docházku v měsíci listopadu je nutno platbu uhradit do 20. října daného roku*). Jako variabilní symbol rodič zadává evidenční číslo dítěte. **Příspěvek do třídního fondu činí 1500 Kč / pololetí** a je splatný do 20. 8. na první pololetí a do 20. 1. na druhé pololetí.

4.1. Platební termíny

V případě nástupu dítěte od začátku školního roku je rodič povinen uhradit platbu za rezervaci docházky do pěti dnů od podpisu Smlouvy o docházce. Nebude-li platba za rezervaci docházky do uvedeného data uhrazena, pozbývá rodič nárok na rezervaci docházky v LMŠ Malala. V případě, že dítě od září nenastoupí, uhrazenou platbu za rezervaci docházky si ponechá zřizovatel, jakožto paušální náhradu všech výdajů spojených s marnou rezervací místa v LMŠ Malala pro dítě a v souvislosti s ní vzniklou škodou. Jako variabilní symbol rodič zadává evidenční číslo dítěte.. Rodičům dítěte nastupujícího docházku mimo začátek školního roku bude vystaven platební výměr s termíny dle individuální domluvy s následným přechodem na uvedené termíny plateb.

Ceny nezahrnují stravné. Stravování se hradí na základě platebního příkazu v aplikaci Twigsee zpětně dle reálně odebrané stravy. Pokud neproběhne platba v termínu, bude zákonný zástupce upozorněn. Číslo bankovního účtu pro platby stravného: 117349572/5500 (Raiffeisenbank).

Ceny nezahrnují úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce. Tyto výdaje hradí rodiče dětí, které se akcí účastní. Kolik akce stojí, sdělí ředitelka rodičům předem.

Zřizovatel je oprávněn jednostranně stanovit novou výši příspěvků za docházku dítěte do LMŠ Malala a je povinen nejméně 2 měsíce před jejich účinností zaslat e-mailem na adresu rodiče dítěte a oznámit na webových stránkách nebo osobně.

V případech, kdy dítě v daném měsíci nebylo přítomno programu školky (např. z důvodů nevhodného oblečení, pozdní docházky, nemoci, rodinných důvodů, atp.) nevzniká nárok na vrácení peněz. Poměrná část již uskutečněné platby za docházku dítěte se na vyžádání rodiče vrací pouze v případě omluvené a doložené dlouhodobé nemoci dítěte, a to od 4. týdne trvání této nemoci.

4.2. Dary pro LMŠ Malala

Zřizovatel přijímá finanční či věcné dary určené pro náplň činnosti LMŠ Malala.

Možnosti darování

1. Vkladem na účet zřizovatele.
2. Předáním peněz v hotovosti do rukou zřizovatele.
3. Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla rodiči darována.

Poté, co obdrží zřizovatel dar, vypíše dárci příjmový pokladní doklad a následně zašle či předá dárci: A) potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,- Kč), B) darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,- Kč).

5. Předávání dětí do LMŠ Malala, vyzvedávání a omlouvání dětí

5.1. Předávání dítěte

Provozní doba LMŠ Malala je ve školním roce 2024/2025 pondělí - pátek, 8:00 - 16:00.

Rodiče nebo jimi zvolení zástupci předávají dítě od **8:00 do 8:30** v zázemí LMŠ Malala, Jidaška, Mnichovice 251 64. Na pozemek je možné vcházet spodní brankou. Rodiče opouštějí areál školky nejpozději do **8:45 hod.**

V případě, že je v rámci programu naplánován výlet nebo akce mimo zázemí LMŠ Malala, může být způsob předání dětí předem dohodnut jiným způsobem. Tento způsob je oznámen rodičům vždy předem emailem nebo textovou zprávou.

Pokud rodiče přijíždějí autem, nechávají jej po pravé straně příjezdové cesty nejvýše na posledních parkovacích místech 150 m (3 min pěšky) pod areálem školky - **rodiče nemohou autem přijíždět až k louce před školkou**, jedná se o podmínku jak ze strany vedení města Mnichovice, tak místních obyvatel z důvodu omezené kapacity a šířky místní komunikace. LMŠ Malala velmi děkuje rodičům za respektování a spolupráci.

Učitelka přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předáním dítěte, tj. rodič slovně oznámí, že předává dítě a učitelka slovní reakcí předání potvrdí. Učitelky se s dětmi vítají a loučí podáním ruky nebo plácnutím. Rodič při předávání dítěte **pr informuje o důležitých okolnostech** spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LMŠ Malala. **Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte.**

Dochvilnost při předávání a vyzvedávání dětí je nezbytná jak pro zajištění programu a provozu LMŠ Malala, tak zejména pro pohodu a wellbeing dětí během dne. Účast na společném zahájení programu (tzv. ranní kruh) je velmi důležitou součástí programu.

5.2. Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami je **Po - Pá 15:15 – 16:00 v zázemí LMŠ Malala**. Vyzvedávání po obědě je možné mezi 12:45 - 13:00, respektive až poté, kdy všechny děti dojedly.

V zázemí **rodič pravidelně kontroluje stav náhradního vybavení** v kapsáři dítěte potřebné pro další dny programu a případně **doplňuje** náhradní oblečení, které je uloženo v zázemí LMŠ Malala. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce týkajících se jejich dítěte při odpoledním vyzvedávání dětí.

Zákonný zástupce dítěte je povinen na začátku školního roku do evidenčního listu dítěte v aplikaci Twigsee zapsat seznam osob, které jsou oprávněné vyzvedávat dítě z LMŠ. Tento seznam je možné kdykoliv během školního roku doplňovat nebo měnit. V případě, že osoba odpovědná za vyzvednutí dítěte v daný den není uvedena v evidenčním listu dítěte, je zákonný zástupce povinen nahlásit tuto změnu písemně (dokument, sms, e-mail).

V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte nebo v jiných závažných okolnostech, oznamuje učitelka tuto skutečnost rodičům, kteří jej bez zbytečného odkladu vyzvednou.

Pokud zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba zjistí, že nestihne dítě vyzvednout do konce provozní doby LMŠ Malala, neprodleně tuto okolnost oznámí ředitelce mateřské školy, která informuje učitelky. Pokud zákonný zástupce ani pověřená osoba tuto skutečnost neoznámí a dítě není vyzvednuto do konce provozní doby školky, učitelka informuje ředitelku, která se pokusí kontaktovat zákonné zástupce/pověřené osoby. V případě, že nebude úspěšná, předá situaci k řešení Policii ČR.

5.3. Omlouvání dítěte

V případě absence dítěte v LMŠ Malala, např. z důvodů onemocnění či z obdobných vážných důvodů, je třeba dítě **omluvit** v aplikaci Twigsee. Dítě, které plní povinný rok předškolní docházky, musí být v případě nepřítomnosti omluveno vždy.

Odhlásit stravu na další den může rodič do **8:00h předcházejícího pracovního dne** (dle podmínek dodavatele stravy) tamtéž.

5.4 Adaptace

Program je na začátku školního roku přizpůsoben adaptaci nových dětí i dětí po návratu po prázdninách. První týden v září i déle zůstáváme v areálu školky, hry jsou zaměřené na seznamování s ostatními dětmi, učitelkami, zázemím i školkovým harmonogramem a pravidly.

První týden v září mohou rodiče využít možnosti zůstat s dětmi ve školce celé dopoledne. V případě, že rodič zůstává do oběda, odchází společně před 12h. Od druhého týdne je možné se domluvit na postupném prodlužování samostatného pobytu dítěte ve školce. K odpolednímu spánku doporučujeme přistoupit ve chvíli, kdy si dítě ve školce zvyklo a zvládá odloučení od rodičů.

Adaptace je vždy postupná a vždy se domlouvá předem ve spolupráci s třídní učitelkou.

V případě, že dítě nastupuje v průběhu školního roku, probíhá adaptace individuálně, vždy s citlivým ohledem na dané dítě i ostatní děti v kolektivu.

6. Zázemí a provoz LMŠ Malala

6.1. Zázemí

Zázemím LMŠ Malala je nový dřevěný mobilní “tiny house”, který je kompletně zateplený, vybavený litinovými kamny na dřevo, přiléhající terasa s venkovním posezením, stan tee-pee sloužící pro odpolední odpočinek dětí, dvě kompostovací separační toalety, umývárna s dvěma umyvadly, pískoviště a drobné hrací prvky. V oploceném areálu školky se dále nachází zahradní sklad nářadí, dřevník s ponkem a venkovní kuchyňkou, ohniště, kompost, vyvýšené záhony a nádrž na dešťovou vodu. Vybavení dřevěného mobilního přístřešku umožňuje ochranu před nepříznivým počasím, sušení věcí a skladování náhradního oblečení a didaktických pomůcek. V zimním období a v případě velmi nepříznivého počasí zde probíhá i stravování a odpolední odpočinek.

K zázemí patřící **kompostovací separační toalety** jsou opatřeny standardním prkénkem, dětskými schůdky, redukcí, dvěma nočníky, toaletním papírem a zásypovým materiálem či pilinami. Dohled nad správným užíváním toalety zajišťují pedagogičtí pracovníci a ředitelka. K vyprazdňování toalety dochází mimo provozní dobu školky, zpravidla 1-2x ročně. Obsah toalety nepřichází do kontaktu s půdou.

Voda je zajištěna každodenně přivezenými barely s výpustí s čerstvou pitnou vodou plněnými z veřejného vodovodu v domácnosti. Na mytí rukou je používána teplá voda.

Úklid zázemí zajišťují každodenně zaměstnanci po skončení provozní doby, každý týden probíhá úklid realizovaný paní uklízečkou taktéž mimo otevírací dobu školky. Sezónní úklid a údržba areálu probíhá 2x ročně ve formě dobrovolné víkendové brigády s pomocí rodičů, zaměstnanců a přátel školy.

6.2. Provoz LMŠ Malala

6.2.1.. Pravidla pobytu v zázemí LMŠ Malala

Pravidla v zázemí školky jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu školky. Jelikož areál školky je otevřený rodičům, jejichž dítě školku navštěvuje, je nutné respektovat předem domluvená pravidla, aby se skupina pod vedením pedagoga mohla nerušeně věnovat společným aktivitám.

- Do školky nepřinášejí děti hračky z domova. Ve školce jsou k dispozici hračky z přírodních materiálů, jež rozvíjí dětskou tvořivost. Les též poskytuje dostatečné množství materiálu k hraní a rozvoji všech kompetencí. Výjimku tvoří **jedna** plyšová hračka na spaní/polední klid, kterou si dítě může na začátku školního roku přinést a zůstává během školního roku v LMŠ Malala.
- S nářadím a klacky neběháme.

- Věci mají své místo. Po dokončení činnosti a před odchodem domů je na ně opět vracíme.
- Branku na pozemek zavíráme.
- Dáváme pozor na horká kamna, přikládáme jen po dohodě s učitelkou.
- V domečku, na terase a v tee-pee neběháme.
- V domečku oddělujeme špinavou zónu (před botníkem) a čistou zónu (za botníkem), kde se zouváme.
- Při jídle vždy sedíme a neodcházíme od něj.
- Do skladu mohou vstupovat pouze dospělí.
- Děti samy neopouštějí areál školky.
- Děti jsou vítány při společných pracích při zachování Pravidel bezpečnosti (např. řezání dřeva, udržování ohně atd.) - viz zvláštní dokumenty Pravidla práce s ostrými nástroji a Krizový a traumatologický plán.

6.3. Pravidla lesa

Pravidla lesa jsou pilíře bezpečnosti, jež pomáhají pedagogům i dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínány, tak aby se staly přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- Manipulujeme-li s větvemi, nezvedáme je do výšky očí. Šermování s klacíky je možné, když obě strany souhlasí a dodržuje-li se základní bezpečnost.
- Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví.
- Při cestě lesem čekáme na domluvených místech. Před odchodem z areálu se spočítáme.
- Bez dovolení pedagogů nejíme nic nalezeného v lese.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném pedagogem, používáme lopatku.
- Hromady dříví v lese obcházíme.
- Vždy po sobě sebereme v lese odpadky.
- Děti se drží v bezpečné vzdálenosti skupiny, kterou zpočátku vymezuje pedagog.
- V lese se chováme s respektem a vědomím toho, že je domovem zvířat, stromů a rostlin.
- Při prozkoumávání a hře v lese nesaháme na živočichy, kosti, mršiny.

6.4. Vybavení a oblečení dítěte pro pobyt v LMŠ Malala

Na začátku docházky do LMŠ Malala si děti do zázemí školky přinesou: **podepsané náhradní oblečení včetně obuvi, bačkor a vybavení do deště (pláštěnka, nepromokavé kalhoty a holínky)**. LMŠ Malala poskytne dítěti po dobu docházky kapsář, kde má dítě náhradní oblečení uložené. Obsah kapsáře rodič přizpůsobuje aktuálnímu počasí a roční době. Náhradní oblečení musí být kompletní náhrada oblečení, které má dítě na sobě. Při vyzvedávání dítěte je dobré **zkontrolovat**, co z vybavení je nutné doplnit. Případné špinavé/mokré oblečení větší pedagog v sáčku na kapsář.

Spacák - nutný u dětí, které spinkají v tee-pee. Měl by být čtyřsezónní (vhodný i na zimu) a dětský, zákonní zástupci jej pravidelně dle potřeby odnášejí domů k vyprání.

Každý den si děti přinesou **batůžek s nastavitelnými popruhy a prsním pásem a v něm:**

- dopolední a odpolední svačinu v podepsané těsnící krabičce, dopolední svačinu umísťují ihned po příchodu do lednice
- pití v neskleněné lahvi nebo termosce (případně v termoobalu)
- kapesníky

Náhradní oblečení z kapsáře, které rodiče předchozí den kvůli ušpinění apod. odnesli.

Prosíme, počítejte s tím, že děti si budou chtít pobyt v lese užít. Vybavte je tedy takovým oblečením, u kterého nevadí ušpinění či případné poškození. **Všechno oblečení je nutné mít podepsané.** Základem oblékání je cibulovité vrstvení (lépe více vrstev než jedna tlustá).

Podzimní a jarní varianta

V tomto přechodném období se počasí a teplota během dne může velmi lišit. Základem jsou dobré nepromokavé boty – trekového, pohorkového typu. Při hodně deštivém počasí se děti přezouvají do holínek. V teplejších dnech obvykle stačí tričko (termo nebo bavlněné), tepláky nebo plátěné kalhoty a mikina. V chladnějších a deštivých dnech je vhodné přes tepláky obléct nepromokavé pogumované kalhoty.

Zimní varianta

V zimním období je důležitá teplá pevná a hlavně voděodolná obuv, nepromokavá zateplená bunda popřípadě pláštěnka, nepromokavé kalhoty, čepice a rukavice (v batůžku náhradní rukavice a ponožky). Nahoře i dole by měly děti mít systém asi tří vrstev – tzv. cibulové vrstvení. První vrstva funkční prádlo, druhá vrstva fleece nebo vlna nebo oboje (ve vlně se děti tolik nepotí a lépe větrá), třetí vrstva nepromokavá izolující.

Letní varianta

V teplejší počasí, kdy teploměr ukazuje 15 a více stupňů doporučujeme pokrývku hlavy – kšiltovka, čepice atd. Oblečení do lesa může mít dlouhý rukáv i nohavice z důvodu ochrany před klíšťaty a případnými odřeninami. Doporučujeme lehké a vzdušné materiály. V lese je i při vysokých teplotách chládek a tak dlouhé rukávy a nohavice z lehkého materiálu poslouží jako izolace. Obuv by měla být pevná a uzavřená. Při chladnějším počasí je dobrá fleecová mikina, šušťáková bunda a šušťáky nebo tepláky. Repelent proti klíšťatům a krém s UV faktorem.

6.5. Pravidla pobytu v zázemí LMŠ Malala (Slavnosti, brigády a další pobyt na pozemku)

Prosíme rodiče a ostatní návštěvníky o seznámení se s pravidly a jejich respektování. V případě první návštěvy je potřeba s nimi obeznámit i svoje děti a doprovod. Při pobytu na zahradě LMŠ Malala mimo provoz školky (před odevzdáním dítěte, po převzetí dítěte při vyzvedávání, při slavnostech, společných brigádách a workshopech) jsou **za děti zodpovědní vždy zákonní zástupci** a jsou povinni dohlédnout na respektování pravidel.

7. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

7.1. Děti

7.1.1. Práva dětí

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností, jenž vede k rozvoji jeho osobnosti,
- na respektování jeho individuality,
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky,
- na rozvíjení svých zájmů a nadání,
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v LMŠ,
- na uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu),
- na poskytnutí pomoci v nesnázích a problémech,
- na ochranu před všemi formami diskriminace (podle rasy, barvy pleti, politického nebo náboženského smýšlení).

7.1.2. Povinnosti dětí

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která se společně stanoví na začátku školního roku. Zejména:

- samostatnost při udržování hygieny (používání WC, mytí rukou, používání kapesníku),
- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo, uklidit si odpadky po své činnosti (postupně za pomoci dospělých se učit třídit odpad),
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc),
- opouštět zázemí LMŠ jen s vědomím učitele,
- neničit práci druhých,
- respektovat ostatní děti a chovat se tak, aby jim neublížily (pokud se tak stane, omluvit se),
- konflikty se snažit řešit ústní domluvou (zejm. starší děti),
- slabšímu pomoci (nabídnout pomoc, poradit),
- respektovat společně vytvořené dohody.

7.2. Rodiče a zákonní zástupci

7.2.1. Práva rodičů a zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo podle:

- na vzdělání dítěte a školské služby podle § 21 školského zákona,
- být informováni o záměrech a koncepci LMŠ Malala,
- informovat se o chování dítěte v LMŠ Malala, v době k tomu určené,

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, projevit pracovníkům LMŠ Malala připomínky k provozu a přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu,
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.

7.2.2. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců

- Respektovat a dodržovat Školní řád, Provozní vnitřní řád, Smlouvu o docházce a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce LMŠ Malala,
- seznamovat se s informacemi zasílanými v týdenních zprávách na Twigsee
- zajistit řádnou docházku dítěte do LMŠ Malala a omlouvat nepřítomnost v docházce v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem
- předávat dítě osobně učitelkám
- bezodkladně nahlásit jakékoli změny v chování dítěte, změny zdravotního stavu, změny v důležitých datech a údajích,
- v daných termínech platit školné a stravné,
- za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, LMŠ neručí.

7.3. Povinnosti zaměstnanců

Všichni zaměstnanci se zavazují:

- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů a jejich soukromých záležitostech,
- poskytnout základní poradenskou činnost,
- dodržovat Školní a Provozní vnitřní řád a další dokumenty školy, předpisy BOZP a PO, účastnit se školení a porad a dále se rozvíjet ve svém oboru,
- plně využít pracovní dobu.

Pedagogičtí pracovníci dále:

- dodržují školskou legislativu, zejména zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání a vyhlášku č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění,
- odpovídají za úroveň výchovně vzdělávací práce,
- jednají v souladu s Etickým kodexem pedagoga lesní mateřské školy,
- jsou osobně zodpovědní za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují až do doby, kdy je předají rodičům nebo jejich zástupcům.

8. Organizační informace

8.1. Rytmus dne, týdne, měsíce a roku v LMŠ Malala

Dítě má přirozenou potřebu rytmu nejen co se týká spánku a bdění, klidu a aktivity, ale i opakování pohybu, zvuku a rytmu. Proto je důležitý rytmus dne, týdne, měsíce i roku.

Denní rytmus

8:00 – 8:30 – scházení dětí, volná hra a činnosti dle vlastní volby

9:15 – 9.45 – ranní kruh - společné přivítání, povídání, písničky a říkadla vztahující se k tématu dne a roku dle Školního vzdělávacího programu, nastínění programu dne, uvědomění dne, měsíce, počasí, nálady

- jóga nebo pohybové hry (*hry zaměřené na psychomotorický rozvoj, říkadla spojené s pohybem, tanečky, rozcvička a relaxační cvičení*)

9.30 – 10.00 – svačina: v zimě v tee-pee, v létě na terase

10.15 – 11.45 – objevovací a zážitkový program v lese, vzdělávací činnost, volná hra (*např. prolézačky z klád, stavění domečků z přírodnin, tvoření práce se dřevem, sledování životních cyklů zvířat, rostlin, péče o přírodu*), *metoda Tvořivé hry*

11.45 – 12.00 – návrat z lesa, kruh, hygiena

12.00 – 12.45 – společný oběd

12.45 – 13.00 – příprava na odpočinek

13:00 – 14.00 – odpočinek, četba pohádek, angličtina, logopedie, nabídkové tvořivé/výtvarné aktivity dle výběru dětí

Děti s potřebou spánku: četba pohádky a spánek v tee-pee **do 14:30**

14:00 - 14:40 – volná hra v areálu školky

14.45 - 15:15 – odpolední svačina

15.15 – 16.00 – volná hra v areálu, vyzvedávání dětí

8.2. Pedagogičtí pracovníci

Se skupinou max. 16 dětí pracují vždy dva učitelé. V LMŠ Malala může být také přítomen asistent pedagoga na základě doporučení ze školského poradenského zařízení.

Při přímé pedagogické práci s dětmi se pedagogové řídí zejména koncepcí „Respektovat a být respektován“, Škola bez poražených, přírodní pedagogikou a koncepty svobodné a Tvořivé hry. Pedagogové se dále vzdělávají a pracují na svém osobním rozvoji a hlásí se k Etickému kodexu pedagoga lesní mateřské školy. LMŠ Malala je řádným členem Asociace lesních mateřských škol. Bližší informace o kvalifikaci a dosavadní praxi pedagogů lze nalézt na internetových stránkách LMŠ Malala nebo na vyžádání u ředitelky.

8.3. Spolupráce a komunikace s rodiči

Respektující přístup se netýká pouze dětí, ale i rodičů, které vnímá LMŠ Malala jako své partnery.

Rodiče jsou vítáni účastnit se slavností (kde děti seznamují rodiče s vlastní prací ve školce za dané období. Slavnosti vycházejí z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků), dobrovolných víkendových brigád (dvakrát ročně - na podzim a na jaře), s materiální pomocí apod.

Rodiče jsou také vítáni projevit své podněty, nápady a zpětnou vazbu k fungování školky. Toto je nejlepší zpravidla při odpoledním předávání dětí nebo na pravidelné schůzce s rodiči. Rodič má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte.

Rodiče jsou pravidelně informováni o dění ve školce týdenním příspěvkem na Twigsee. **Součástí této zprávy jsou často i aktuální a důležité provozní informace.** Každý měsíc dostávají rodiče odkaz na fotoalbum za uplynulý měsíc.

Pro plynulé fungování mateřské školy je třeba, aby rodiče informace zasílané pravidelně 1x týdně četli a reagovali na ně, jedná se zpravidla o stručné praktické informace (vybavení, místa srazů na výlety, platby aj.)

8.4. Vyřizování stížností

- **Dítě:** stížnosti dítěte je věnována ze strany pedagogů dostatečná pozornost. Podle povahy stížnosti se řeší buď ve vztahu pedagog x dítě nebo v komunitním kruhu s dalšími pedagogy a dětmi tak, aby byla dítěti zachována bezpečnost a nedošlo k jeho psychické újmě.
- **Rodič:** podává ústně nebo písemně stížnost řediteli školy. Ten následně na poradě týmu stížnost zpracuje, provede písemný záznam, který je e-mailem zaslán stěžovateli do 14 dnů a archivován elektronicky u ředitele organizace.
- **Zaměstnanec:** stížnost je písemnou formou stěžovatelem sdělena řediteli organizace, ten v rámci vymezených kompetencí osobně nebo v součinnosti s třídní učitelkou stížnost projedná a provede ústní a písemné zpracování, které je do 14 dnů zasláno stěžovateli e-mailem a založeno do elektronického archivu stížností. Postup ze strany zaměstnavatele se řídí platným zákoníkem práce.
- **Nadřízené orgány, sousedé, komunita:** stížnost řeší ředitelka organizace v součinnosti s pověřeným pracovníkem na společné poradě ve lhůtě 14 dnů. O průběhu zpracování stížnosti a jejím vyhodnocení je veden písemný zápis, který je stěžovateli zaslán poštou, e-mailem nebo doručen osobně a archivován elektronicky u ředitele organizace.

8.5. Stravování

Stravování v LMŠ Malala se skládá z dopolední svačiny, oběda, odpolední svačiny a pitného režimu.

Dopolední svačinu připravují dětem rodiče do **podepsané těsnící krabičky**, jak je dítě zvyklé. Svačina by měla splňovat zásady **zdravého stravování** a obsahovat nutričně vydatné a zdravé potraviny (celozrnné pečivo, cereálie, zeleninu, ovoce, ořechy apod.). **Sladkosti nejsou vhodnou školkovou svačinou, a to ani s ohledem na ostatní děti.** Do batůžku je třeba zabalit i neskleněnou láhev s pitím, v zimě termosku. Vše připravit samozřejmě tak, aby dítě bylo schopno obsloužit se samo. **Velmi preferujeme svačiny bezobalové.** Krabičku se svačinou děti společně s rodiči umisťují ráno při příchodu do lednice k tomu určené. Odpolední svačina nesmí podléhat rychlému zkažení, vhodné jsou například sušené ovoce, přesnídávky, oříšky, müsli apod.

Teplé obědy jsou zajištěny závozem ze soukromé školní jídelny Magic Hill ve Světicích. Obědy jsou dováženy čerstvé v termoboxech. Obědy jsou vařeny ten samý den ráno, nejsou používány polotovary ani mražené suroviny. Obědy splňují zásady zdravého

stravování a jsou připravované z kvalitních surovin (včetně kvality BIO), bez chemických náhražek a konzervantů. Přibližně 2 - 3x týdně je zeleninové jídlo, 1 - 2x týdně maso.

Vydávání obědů se řídí [Provozním řádem Výdejny](#), který je nedílnou součástí Provozního vnitřního řádu.

Odhlašování obědů

Pokud je oběd **odhlášen do 8:00 předcházejícího dne**, povinnost úhrady oběda zaniká. Neodhlášený oběd je možné si při nepřítomnosti dítěte po domluvě vyzvednout v zázemí LMŠ Malala ve 12:00h do vlastních jídelnosičů.

Pitný režim je zajišťován v zázemí LMŠ Malala. Děti si přinášejí lahev s vodou, kterou v průběhu dne dle potřeby učitelka doplňuje. V zimním období si děti přinášejí termosku (o objemu cca 0,5 - 0,75l) s teplým čajem, který taktéž dle potřeby učitelka doplňuje. Nepodáváme slazené nápoje.

8.6. Doba odpočinku

Odpočinek po obědě probíhá **od 13.00 do 14:30 hod.** LMŠ Malala dodržuje spánek dětí, které ještě tuto pravidelnou potřebu mají, jakožto základní předpoklad dalšího zdravého vývoje. Tyto děti mají nadstandardní podmínky v podobě vlastní postýlky v tee-pee. V případě, že dítě neusne, odchází do domečku. V případě, že neusíná pravidelně, zůstává po obědě v domečku. Děti, které již nespinkají, odpočinek tráví v zázemí, kde jsou jim čteny pohádky a příběhy s reflexí a poté se věnují jiné klidové nabídkové činnosti dle vlastního výběru, krátké meditaci, angličtině, logopedii, grafomotorickým cvičením aj. Děti jsou z domova vybavené vlastním spacákem, polštářkem a plyšákem. Tuto výbavu používají během odpočinku a nechávají v odpočinkové místnosti.

8.7. Ochrana zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Učitelka při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte. Rodič je povinen informovat učitelky o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu, v oblasti břicha, při močení
- červené spojivky očí
- vyrážka
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelóza, žloutenka atd.)

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LMŠ Malala (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. V případě nálezů klíštěte je klíště neprodleně odstraněno učitelkami. Učitelky nález zapisují do Knihy úrazů a oznamují jej při vyzvedávání dítěte. Rodiče jsou povinni informovat LMŠ Malala o **alergiích** dítěte na bodnutí hmyzem.

Učitelky mají k dispozici v LMŠ Malala plně vybavenou lékárničku. Do lesa je učitelka vybavena lékárničkou první pomoci.

Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt venku i uvnitř. Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb, má dětem umožnit volné tvoření s různými materiály – písek, hlína, voda, barvy atd. Oblečení je žádoucí podepisovat.

V LMŠ Malala je věnována pozornost vytváření základů zdravých životních návyků a postojů u dětí. Vzdělávací obsah směřuje k prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace. Společně s dětmi jsou vytvářena pravidla společného soužití. Jejich respektováním je předcházeno projevům nepřátelství a násilí.

9. Ukončení docházky

Ředitelka může ukončit docházku dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte neuhradí úplatu za vzdělávání v LMŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelkou,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz LMŠ,
- na základě doporučení pediatra, pedagogicko-psychologické poradny či speciálně pedagogického centra,
- na základě rozhodnutí ředitele školy na základě závažných porušení školního řádu a smlouvy, kterou LMŠ uzavírá se zákonnými zástupci dítěte,
- po vzájemné dohodě mezi LMŠ a zákonnými zástupci dítěte
- ředitelka musí při rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání postupovat podle § 35 školského zákona. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Rozhodnutí o ukončení docházky se předává v písemné podobě rodičům buď osobně při každodenním styku, datovou schránkou, případně doporučeným dopisem.

Revidováno: 25. 8. 2025, Zuzana Pilzová

